

【公告】新生暨在校學生金融帳戶資料登錄校務系統說明

- 一. 已開放本校學生於校務系統自行新增或修改**本人**第一銀行或郵局的金融帳戶資料，並**上傳存摺封面照片**供出納組承辦人員核對，經核定後學生日後申領校內核發款項便可造冊並轉入學生帳戶。申請金融帳戶修正資料核定前所造各類清冊，仍會匯入原帳戶資料。
- 二. 帳戶登錄路徑: inccu→校務資訊系統→學生資訊系統→資訊服務→學生個人基本資料維護→帳戶資料→新增或修改。
- 三. 出納組承辦人員核定後，同學可於學生個人基本資料查閱。
- 四. 學生如因非本人帳戶資料、輸入帳號與存摺不一致或存摺照片模糊等情形，出納組承辦人員將予以退件，並以郵件告知退件原因，學生請依說明(二)路徑重新辦理。
- 五. 學生之帳戶資料維護或修改如有疑問，請洽出納組吳小姐，分機62119。