

### 約用與計畫人員薪資入帳作業

人員類別	薪資入帳日	備註
約用人員	當月 25 日	當月新進同仁，且當月 5 日前本組已收到人事動態單者，薪資為當月 25 日入帳，其餘新進同仁則於次月 25 日撥付入職當月及次月薪資，自行造冊者則由單位自行管理。
高教深耕計畫專任助理及研究獎助生	次月 5 日	當月新進同仁/學生，於人事室進用核定後，薪資/研究獎助金於次月建檔，再於隔月 5 日入帳，自行造冊者則由單位自行管理。
國科會計畫專任助理及研究獎助生	次月 5 日	當月新進同仁/學生，於人事室進用核定後，薪資/研究獎助金於次月資料建檔，再於隔月 5 日入帳，自行造冊者則由單位自行管理，如遇計畫經費不足，主計室將另案通知計畫主持人。
國科會計畫主持人費	次月 5 日	主持費依研發處核定後造冊及撥付。